Fiche de poste - Adjoint(e) de direction (CDI)

Tiers-lieu Les Bobos à la ferme
Association Le Laboratoire de répit

Contexte

Créé en 2017 par des parents aidants, les Bobos à la ferme est un projet porté par l'association Le Laboratoire de répit, laquelle expérimente et développe des solutions innovantes construites par, pour et avec des aidants. Concept unique en France, les Bobos à la ferme est un tiers-lieu dédié au soutien des aidants et, particulièrement, des parents aidants. Situé à la Madelaine-sous-Montreuil dans le Pas-de-Calais, les Bobos à la ferme regroupent actuellement deux dispositifs :

- Un pôle séjours de répit : nous organisons toute l'année des séjours touristiques adaptés en milieu ordinaire pour tous les aidants quel que soit l'âge, le handicap, le lieu de résidence du proche aidé.
- Un pôle parents aidants (PPA) : c'est un lieu dédié aux familles touchées par le handicap ou la maladie d'un enfant quel que soit l'âge de celui-ci.

Mission générale

Sous la responsabilité de la codirection, l'adjoint de direction aura pour mission générale d'assister celle-ci dans toutes ses fonctions. Il interviendra en transversal sur les deux pôles du projet Bobos à la ferme. Il sera le garant du bon déroulement des activités, de leurs suivis, de leur évaluation et de leur financement. Il aura un rôle opérationnel dans l'organisation des séjours de répit. A moyen terme, il aura vocation à porter les activités de développement et d'essaimage du projet sur d'autres territoires.

Missions spécifiques

- **RH**

Gestion des dossiers RH de chaque salarié de l'association
Garant des obligations issues du droit du travail
Suivi des payes de chaque salarié.

- **Vie administrative et associative**

Organisation de réunions, rédaction de comptes-rendus, courriers, classements, logistique générale.

- **Activités**

Soutien opérationnel à la Chargée de mission séjours de répit pour l'organisation des séjours adaptés.

- **Communication**

Participation à la stratégie communication de l'association en relation avec la direction.

- **Comptabilité**

Garant du suivi comptable de l'association en relation avec les prestataires dédiés et la direction.

- **Financement**

Réaliser le suivi financier des activités, les évaluations, les rapports intermédiaires et les bilans ; relations avec les financeurs ; représentation auprès des partenaires financeurs

Recherche de financements auprès des financeurs publics et privés ; réponses aux AAP.

- **Développement**

Développement des partenariats ; représentation auprès des acteurs ; développement nouveaux projets ; participation à l'essaimage du projet sur d'autres territoires.

Capacités / compétences demandées

- Bac + 3 minimum en gestion des organisations / gestion projet ou équivalent
- Expérience en direction de projet souhaitée
- Connaissance de la thématique « aidants » appréciée
- Rigueur, organisation et exigence
- Compétences rédactionnelles avancées
- Compétences avancées en gestion budgétaires et comptables
- Première expérience managériale appréciée
- Très bonne capacité à communiquer et à s'adapter à l'autre
- Bonne capacité à gérer le stress

Conditions / salaire

Statut non cadre
CDI temps plein
Salaire entre 2300 et 2600 euros brut par mois en fonction de l'expérience